

**Auxilium, n.o.**

**Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín**

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**schválený dňa**

**Prevádzkovateľ: Auxilium, n. o.  
Zastúpený riaditeľom: Ladislav Púček**

Auxilium, n.o.  
Jozefa Martinčeka 108/50  
013 03 Varín  
IČO: 45 739 927

-----  
Pečiatka , podpis prevádzkovateľa

*Dňa 16.08.21' schválil*  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
so sídlom v Žiline  
Ul. V. Spanyola 27, PSČ 017 01  
9

Prevádzkový poriadok, ktorým sa ustanovujú hygienické požiadavky na ubytovacie zariadenie Auxilium n. o. Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín vypracovaný v zmysle §15 zákona č.259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

### **Čl.1.**

#### **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA UBYTOVACIEHO ZARIADENIA**

|                                    |                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Názov :</b>                     | Auxilium,n. o.                                        |
| <b>Adresa prevádzkovateľa:</b>     | Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín                |
| <b>Zastúpený riaditeľom n. o.:</b> | Ladislav Púček                                        |
| <b>IČO:</b>                        | 45739927                                              |
| <b>DIČ:</b>                        | 202 370 06 68                                         |
| <b>Telefonický kontakt:</b>        | +421 905 570772<br>+421 915729 127                    |
| <b>Email:</b>                      | dss.auxilium@gmail.com                                |
| <b>Fax:</b>                        | 041/5691392                                           |
| <b>Názov a adresa prevádzky:</b>   | Auxilium, n. o.,Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03Varín |
| <b>Forma hospodárenia:</b>         | nezisková organizácia                                 |

#### **Predmet činnosti: V zariadení sa poskytujú nasledovné služby:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- ošetrovateľská starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie ,žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- zabezpečenie záujmovej činnosti
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
- a ďalšia starostlivosť v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení n. p.

### **Čl.2**

#### **DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANIA UBYTOVACÍCH SLUŽIEB**

**Druh ubytovacieho zariadenia:** Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním

**Kapacita:** 30 ubytovacích miest Zariadenie pre seniorov

28 ubytovacích miest Zariadenie opatrovateľskej služby

#### **Popis ubytovacieho zariadenia a prevádzky:**

##### **1. Okolie a infraštruktúra**

Zariadenie pre seniorov je zrekonštruovaný objekt bývalého Penziónu, ktorý sa nachádza v obci Varín, pri hlavnej ceste. Okolie je lemované krásnymi horami.

Infraštruktúra: veľmi dobre dostupné autom aj peši po asfaltovej komunikácii, ktorá je celoročne udržiavaná. Zariadenie disponuje s parkovacími miestami pre klientov a návštevníkov.

V blízkosti cca 2km od zariadenia je železničná stanica Varín. A zástavka miestnej autobusovej dopravy sa nachádza cca.500m. Vzdialenosť od mesta Žilina je cca 12 km.

## **2. Ubytovanie**

Stavba má tri nadzemné podlažia.

K dispozícii je jeden osobný výtah, ktorý je vybavený vstupom a výstupom na každé poschodie. Z vonkajšej strany je umiestnená zvislá plošina.

### *Vstup do budovy*

Budova má tri vstupy: hlavný vstup s použitím schodiska, bezbariérový vstup pre imobilných občanov. Stravovacia prevádzka má vlastný vstup pre zásobovanie.

### *Bezbariérovosť*

Celá ubytovacia budova je riešená ako bezbariérová s možnosťou pohybu imobilných a ťažko postihnutých občanov na vozíčku.

### *Štruktúra ubytovacích priestorov*

#### **I. Nadzemné podlažie**

- kuchyňa
- Kancelárske priestory
- Miestnosť pre upratovačku
- Spoločenská miestnosť + jedáleň

#### **II. nadzemné podlažie:**

Druh ubytovacieho zariadenia: Zariadenie pre seniorov na ulici Jozefa Martinčeka 108/50

- tri trojlôžkové izby
- dve dvojlôžkové izby
- tri jednolôžkové izby

Druh ubytovacieho zariadenia: Zariadenie opatrovateľskej služby na ulici Hrnčiarska 2087/43

- dve jednolôžkové izby
- sedem dvojlôžkových izieb

#### **III. nadzemné podlažie**

Druh ubytovacieho zariadenia: Zariadenie pre seniorov na ulici Jozefa Martinčeka 108/50

- tri jednolôžkové izby
- štyri dvojlôžkových izieb
- jedna trojlôžková izba

Druh ubytovacieho zariadenia : zariadenie opatrovateľskej služby na ulici Hrnčiarska 2087/43

- štyri trojlôžkové izby

Základné vybavenie každej jednoposteľovej izby je: stále lôžko, matrac, matracový chránič, prestieradlo, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, stôl, stolička, dvojdielna skriňa, päť kombinovaných ramienok na šaty, uzatvárateľný kôš na odpadky, vešiaková stena so zrkadlom, nočný stolík, nízka odkladacia skrinka, nočná lampa, polička na knihy, TV, signalizácia pre privolanie pomoci sestra – klient.

Základné vybavenie každej dvojposteľovej a trojposteľovej izby je: stále lôžko pre každého ubytovaného, každé lôžko má: /mrac, matracový chránič, prestieradlo, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka, /na izbe je spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného, päť kombinovaných ramienok na šaty v každej skrini, nádoba na odpadky, vešiaková stena so zrkadlom, nočný stolík pre každého ubytovaného, nízka odkladacia skrinka, tzv. kuchynský box v piatich izbách, nočná lampa pre každého ubytovaného, polička na knihy pre každého ubytovaného, TV, signalizácia pre privolanie pomoci sestra – klient.

Svetlá výška všetkých izieb je 2,6 m.

Osobná hygiena je zabezpečená kúpeľňami. Na druhom nadzemnom podlaží sú zabezpečené tri bezbariérové kúpeľne v rozlohe 13m<sup>2</sup>, 5,2 m<sup>2</sup> a 10,9 m<sup>2</sup>. Na treťom nadzemnom podlaží majú dve izby spoločné hygienické zariadenia so sprchou, riešené ako bezbariérové pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

Základné vybavenie všetkých kúpeľní je: umývadlo s tečúcou teplou a studenou vodou, jedna sprcha s protišmykovou rohožou, záchodová misa, zrkadlo s poličkou, držiak WC papier, mydelnička, pohárik na vodu, fén na vlasy, dvoj háčik, otočný držiak dvojramenný na uteráky, madlo ku sprche, uzatvárateľný kôš na odpadky.

-1 ošetrovňa na druhom nadzemnom podlaží. Svetlá výška 285 cm.

Základne vybavenie ošetrovne: vyšetrovacie lôžko, inštrumentálny stolík, pracovný stôl, kôš na odpadky, skrinka uzamykateľná na lieky, stolička pre pacienta, stolička pre ošetrovateľa, vešiaková stena so zrkadlom, nízka skrinka dvojdvierová, chladnička.

Súčasťou ošetrovne je aj kúpeľňa ktorá je vybavená umývadlom, WC misou, zrkadlom s poličkou, držiak WC papier, mydelnička, pohárik na vodu, dvoj háčik, otočný držiak dvojramenný na uteráky, kôš na odpadky

Spoločná kuchynka sa nachádza druhom nadzemnom podlaží. Je vybavená chladničkou, rýchlovarná kanvica, drez s tečúcou teplou a studenou vodou, sporák, skrinky na suché potraviny, uzatvárateľný kôš na odpadky, mikrovlnná rúra.

Miestnosť pre upratovačku je vybavená umývadlom s teplou a studenou vodou

Spoločenská miestnosť o rozlohe 100 m<sup>2</sup> je prispôbená na záujmové aktivity a spoločenské stravovanie.

Izolačná miestnosť slúži na dočasné karanténne opatrenia.

### **Čl.3**

#### **PODMIENKY PREVÁDZKY, ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA UBYTOVANÝCH A ZAMESTNANCOV UBYTOVACIEHO ZARIADENIA**

## Prevádzkové zabezpečenie

Auxilium, n.o. je zariadenie s nepretržitou celoročnou prevádzkou. Prevádzka zariadenia je upravená tak, aby dôsledne zabezpečila všestrannosť a vysokú úroveň poskytovania komplexnej starostlivosti o ubytovaných občanov. Vykurovanie je centrálné na zemný plyn. S použitou bielizňou sa manipuluje v pracovni, ktorá sa nachádza na nádvorí a je vybavená s automatickými pračkami a umývadlom s tečúcou teplou a studenou vodou. Použitá bielizeň sa s ubytovacej časti zväža po schodoch do pracovne v nádobách na tento účel určených. Podlahy sú protišmykové, vetranie je zabezpečené prirodzene. Žehlí sa v samostatnej miestnosti.

Prevádzku zariadenia zabezpečuje personál poskytujúci: opatrovateľskú, zdravotno-ošetrovateľskú starostlivosť, upratovanie, stravovanie, pranie žehlenie, a ďalšia starostlivosť v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení n. p.

Zdravotnú starostlivosť zabezpečuje zmluvný lekár a zdravotná sestra podľa spádovej oblasti zariadenia, ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje ADOS na základe zmluvného pomeru s lekárkou.

Nebezpečný biologický odpad je umiestnený až do odvozu v uzatvorenej nádobe. Jeho zneškodnenie je zmluvne zabezpečené s firmou MITTELHAM s.r.o..

V zariadení pracuje 30 zamestnancov /postupne ako sa zariadenie bude naplňať klientmi, tak sa budú ďalší pracovníci podľa potreby primäť do PP/

### Organizačná štruktúra:

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Štatutárny zástupca zariadenia:                                           | 1  |
| Administratívny pracovníčka                                               | 1  |
| Prevádzková vedúca kuchyne:                                               | 1  |
| Sociálny pracovník, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby: | 1  |
| Sociálny terapeut:                                                        | 1  |
| Zdravotná sestra:                                                         | 2  |
| Opatrovateľky:                                                            | 13 |
| Kuchár:                                                                   | 2  |
| Pomocný kuchár                                                            | 1  |
| Pomocná sila na výdaj stravy:                                             | 3  |
| Údržbár:                                                                  | 1  |
| Práčka:                                                                   | 1  |
| Upratovačka:                                                              | 2  |

Príjem klienta do ZPS je na dobu neurčitú.

Príjem klienta do ZOS je na dobu určitú.

### Úhrada za pobyt klienta, prerušenie pobytu

Úhradu za starostlivosť poskytovanú v ZPS a ZOS platí klient za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu starostlivosť poskytuje, najneskôr do 5. dňa v mesiaci. Úhrada za

starostlivosť sa určuje násobkom počtu dní v mesiaci a dennej sadzby za odborné činnosti, bývanie, stravu a iné obslužné činnosti.

Za dní prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení platí klient úhradu len za bývanie.

#### **Ukončenie pobytu v zariadení**

Pobyt klienta v ZPS končí:

: odchodom zo zariadenia

: úmrtím

Pobyt klienta v ZOS končí:

: odchodom zo zariadenia

: úmrtím

: uplynutím zmluvnej doby určitej

#### **Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov:**

1. Vedenie ZPS a ZOS je povinné organizovať prevádzku účelne a hospodárne pri najefektívnejšom využití pracovníkov, pracovných pomôcok, liečebných a iných prostriedkov pri dodržiavaní maximálnej ochrany majetku, účinne riadiť a kontrolovať jednotlivé činnosti.

2. V zariadenia pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby sa musí zabezpečiť dodržanie všetkých zásad a predpisov BOZP, PO a hygieny. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku. Všetci pracovníci musia dbať na dodržiavanie osobnej hygieny. Zamestnanci sú vybavení osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa druhu vykonávaných činností, predovšetkým pracovným odevom a pracovnou obuvou.

Prevádzka má v suteréne šatňu pre pracovníkov, každý pracovník má pridelenú jednu uzamykateľnú skrinku, je určená na osobné veci a na pracovný odev. Vedľa šatne je miestnosť osobnej hygieny pre pracovníkov, ktorá má: umývadlo, s tečúcou teplou a studenou vodou a WC. Šatňa je vetraná a centrálné vykurovaná.

3. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ako aj čistej bielizne.

4. V ubytovacom zariadení sa umiestni na vhodnom a dostupnom mieste lekárnička prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňa.

5. V prípade úmrtia klienta je táto skutočnosť bezodkladne oznámená najbližším rodinným príslušníkom a je privolaný lekár na obhliadku zosnulého. Telo sa ponechá na lôžku na obhliadku zosnulého. Telo sa ponechá na lôžku po dobu 2 hodín. Zosnulý je upravený, označený, prikrytý plachtou, v miestnosti je otvorené okno. Je vyhotovený záznam o oznámení úmrtia blízkej osoby a vedený záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov podľa zákona č.131/2010 Z.z. o pohrebníctve. Po obhliadke a uplynutí dvoch hodín je zabezpečené bezodkladné vydanie ľudských pozostatkov obstarávateľovi pohrebu alebo poverenej pohrebnej službe, ktorú si určí rodina, Zariadenie ZPS a ZOS Auxilium, n.o. nezabezpečuje pohrebne záležitosti ani neplatí pohrebné trovy, toto riešia príbuzný. Po odvoze zosnulého nasleduje dezinfekcia postele, bielizne, nočného stolíka a skrine.

#### **Čl.4** **SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTELNOU BIELIZŇOU** **A FREKVENCIU JEJ VÝMENY**

V zariadení je dostatočné množstvo čistej bielizne. Pre každého ubytovaného je použitá čistá bielizeň. Pri manipulácii s bielizňou nesmie dôjsť k vzájomnému styku či zámene čistej bielizne a použitej bielizne. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyradí z používania. Výmena čistej bielizne sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej 1x za 14 dní. Pranie, sušenie a žehlenie posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie vo vlastnej prevádzke v osobitne vyhradených priestoroch pracovne. Znečistená špinavá bielizeň je okamžite po zvlčení odnášaná do osobitnej miestnosti- pracovne a vypraná. Nedochoádza k jej skladovaniu.

Čistá a vyžehlená posteľná bielizeň je skladovaná v skladoch na čistú bielizeň.

#### **Čl.5.** **SPÔSOB A FREKVENCIA BEŽNÉHO UPRATOVANIA A CELKOVÉHO** **UPRATOVANIA UBYTOVACIEHO ZARIADENIA**

Všetky priestory ubytovacieho zariadenia sa musia denne upratovať, zariadenia na osobnú hygienu denne umyť a dezinfikovať. Bežné upratovanie je zabezpečené upratovačkami, opatrovatelkami, ktoré izbu po dohode obyvateľa vyvetrajú, vlhkom handrou utierajú prach, vysávajú, vymieňajú posteľnú bielizeň, vynesú smeti....

Najmenej raz za štvrtý rok, prípadne podľa potreby sa musí zabezpečiť všeobecné upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a s vyprášením matracov a prikrývk.

Maľovanie a základná oprava všetkých umývateľných povrchov sa vykonáva najmenej raz za dva roky.

Prostriedky na dezinfekciu plôch: INCIDIN EXTRA, SAVO, INCIDUR SP, CHLORAMÍN BN, INCIDUR, INCIDIN EXTRA, DOMESTOS, .

Pri používaní dezinfekčného prípravku postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržiavame doby expozície.

#### **Čl.6.** **POSTUP PRI DEZINFEKЦИИ A JEJ FREKVENCIU V ZARIADENIACH NA** **OSOBNÚ HYGIENU**

Zariadenia na osobnú hygienu sa musia denne umyť a dezinfikovať. Rohože pod sprchami sa najmenej raz za týždeň musia vydrhnúť kefou a dezinfikovať.

Prostriedky na dezinfekciu zariadení na osobnú hygienu: SAVO WC, INCIDUR, INCIDIN EXTRA, CHLORAMIN BM, DOMESTOS, FIXINELA.

Pri používaní dezinfekčného prípravku postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržiavame doby expozície.

**Čl.7.**  
**POSTUP PRI ZABEZPEČOVANÍ NIČENIA ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV**

V ubytovacom zariadení musí byť vykonané ničenie živočíšnych škodcov. V prípade výskytu živočíšnych škodcov bude zabezpečené ich odstránenie dodávateľskou firmou. Preventívne dezinsekčné a deratizačné činnosti sa vykonávajú 2x ročne, zisťovanie alergénov roztočov 1x za 5 rokov.

**Čl.8.**  
**SPÔSOB ODSTRANOVANIA TUHÉHO ODPADU, FREKVENCIU  
VYPRÁZDŇOVANIA ODPADOVÝCH NÁDOB, ICH ČISTENIA  
A DEZINFEKČIE**

Tuhý komunálny odpad sa zbiera v uzatvárateľných a umývateľných nádobách a denne sa vynáša. Nádoby sa denne čistia a dezinfikujú. Nádoby na odpad máme umiestnené v každej miestnosti. Pre komfortnejšie udržiavanie hygieny je každá nádoba vybavená hygienickým vreckom.

Odvoz TKO zabezpečuje obec Varín a to jedenkrát týždenne.

**Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste ubytovacieho zariadenia.**

**Vypracovala: Mgr. Prítelová Alena**

**12.08. 2021**

Vo Varíne, 12. augusta 2021

Auxilium, n.o.  
Jozefa Martinčeka 108/50  
013 03 Varín  
IČO: 45 739 927



Ladislav Púček  
Štatutárny orgán- riaditeľ Auxilium, n. o.